

Document de Referință pentru ISO 22301

Titlul: Sistem de management al continuității afacerii conform ISO 22301

Introducere

Scop și domeniu de aplicare:

Standardul ISO 22301 specifică cerințele pentru planificarea, stabilirea, implementarea, operarea, monitorizarea, evaluarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management documentat pentru protejarea împotriva, reducerea probabilității de apariție, pregătirea, răspunsul și recuperarea în urma incidentelor perturbatoare. Acesta se aplică tuturor tipurilor de organizații, indiferent de mărimea sau domeniul lor de activitate.

Definiții și termeni: Pentru claritate, acest document utilizează următorii termeni și definiții:

- **Continuitatea afacerii:** Capacitatea unei organizații de a continua livrarea de produse sau servicii la niveluri acceptabile, după un incident perturbator.
- **Incident perturbator:** Un eveniment care poate cauza o întrerupere semnificativă a operațiunilor organizației.
- **Plan de Continuitate a Afacerii (BCP):** Documentația care descrie procedurile necesare pentru a menține sau restabili operațiunile în urma unui incident perturbator.

Cerințe Generale

- **Imparțialitate și independență:** Organizația trebuie să asigure imparțialitatea și independența în toate activitățile legate de continuitatea afacerii. Politicile trebuie să fie stabilite pentru a preveni conflictele de interese și pentru a asigura că deciziile sunt luate fără influențe externe.
- **Confidențialitate:** Protejarea informațiilor sensibile și confidențiale este esențială. Organizația trebuie să aibă politici stricte pentru a preveni accesul neautorizat la date și pentru a asigura că toate informațiile sunt gestionate conform reglementărilor legale.

Cerințe Structurale

- **Organizarea și responsabilitățile:** Organizația trebuie să aibă o structură organizatorică clar definită, cu roluri și responsabilități bine stabilite pentru managementul continuității afacerii. Organigrama trebuie să fie actualizată periodic pentru a reflecta schimbările și pentru a asigura eficiența operațiunilor.
- **Managementul riscurilor:** Identificarea și evaluarea riscurilor este crucială pentru prevenirea problemelor. Organizația trebuie să implementeze un sistem de management al riscurilor care include identificarea riscurilor potențiale, evaluarea impactului acestora și dezvoltarea de măsuri preventive și corective.

Cerințe de Resurse

- **Personal:** Personalul implicat în managementul continuității afacerii trebuie să aibă calificările necesare și să participe la programe de formare continuă pentru a-și menține competențele. Fiecare angajat trebuie să fie evaluat periodic pentru a se asigura că îndeplinește standardele de performanță.
- **Infrastructură:** Organizația trebuie să dispună de resursele și infrastructura necesare pentru a susține planurile de continuitate a afacerii. Aceasta include facilități adecvate, echipamente și tehnologie de suport.

Cerințe Procesuale

- **Analiza Impactului asupra Afacerii (BIA):** Organizația trebuie să efectueze o analiză detaliată a impactului asupra afacerii pentru a identifica funcțiile critice și a evalua efectele potențiale ale întreruperilor. Această analiză trebuie să fie documentată și revizuită periodic.
- **Planificarea continuității afacerii:** Planurile de continuitate a afacerii trebuie să fie dezvoltate pentru a răspunde la riscurile identificate în analiza impactului asupra afacerii. Aceste planuri trebuie să includă proceduri clare pentru menținerea operațiunilor critice și pentru recuperarea după incidente perturbatoare.
- **Exerciții și testări:** Organizația trebuie să efectueze exerciții și testări regulate ale planurilor de continuitate a afacerii pentru a asigura eficacitatea acestora. Rezultatele exercițiilor trebuie să fie analizate și utilizate pentru a îmbunătăți planurile și procedurile existente.
- **Monitorizarea și evaluarea:** Organizația trebuie să monitorizeze și să evalueze continuu performanța sistemului de management al continuității afacerii. Acest lucru include colectarea și analiza datelor relevante, evaluarea eficacității măsurilor implementate și identificarea oportunităților de îmbunătățire.

Managementul Calității

- **Sistemul de management al calității:** Implementarea unui sistem de management al calității este esențială pentru conformitatea cu ISO 22301. Acesta trebuie să includă politici și proceduri pentru toate aspectele legate de continuitatea afacerii, de la planificare până la recuperare.
- **Controlul documentelor:** Documentele și înregistrările trebuie să fie gestionate riguros pentru a asigura că sunt corecte și disponibile atunci când este necesar. Organizația trebuie să aibă proceduri pentru crearea, revizuirea, aprobarea și distribuirea documentelor.
- **Îmbunătățirea continuă:** Organizația trebuie să se angajeze în îmbunătățirea continuă a proceselor și metodologiilor utilizate pentru managementul continuității afacerii. Acest lucru poate include evaluări periodice, feedback-ul angajaților și al clienților, și implementarea de acțiuni corective și preventive.

Evaluare și Audit

- **Audit intern:** Auditurile interne sunt esențiale pentru a verifica conformitatea cu cerințele ISO 22301. Organizația trebuie să planifice și să efectueze audituri interne regulate pentru a evalua eficacitatea sistemului de management al continuității afacerii și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire.
- **Revizuirea managementului:** Managementul organizației trebuie să revizuiască periodic performanța sistemului de management al continuității afacerii. Această

revizuire trebuie să includă evaluarea rezultatelor auditului intern, feedback-ul părților interesate și identificarea acțiunilor necesare pentru îmbunătățire.

Managementul neconformităților

- **Identificarea și controlul neconformităților:** Procedurile pentru identificarea și controlul neconformităților trebuie să fie bine definite. Organizația trebuie să documenteze toate neconformitățile, să analizeze cauzele acestora și să implementeze acțiuni corective pentru a preveni recurența.
- **Acțiuni corective și preventive:** Organizația trebuie să dezvolte și să implementeze acțiuni corective și preventive bazate pe analiza cauzelor neconformităților. Aceste acțiuni trebuie să fie monitorizate și evaluate pentru a asigura eficacitatea lor.

Satisfacția părților interesate

- **Feedback-ul părților interesate:** Colectarea și analiza feedback-ului de la părțile interesate este crucială pentru îmbunătățirea sistemului de management al continuității afacerii. Organizația trebuie să aibă proceduri pentru a colecta feedback-ul și pentru a-l folosi în evaluarea performanței.
- **Îmbunătățirea satisfacției părților interesate:** Organizația trebuie să implementeze măsuri pentru a îmbunătăți satisfacția părților interesate. Acestea pot include îmbunătățiri în comunicare, transparența proceselor și asigurarea unei experiențe pozitive pentru toate părțile implicate.