

# Document de Referință pentru Proiectarea și Implementarea Sistemului BRC pentru Materiale de Ambalare

**Titlul: Sistem de management pentru proiectarea și implementarea standardului BRC pentru materiale de ambalare**

---

## Introducere

### Scop și domeniu de aplicare:

Acest document specifică cerințele pentru proiectarea și implementarea sistemului de management conform standardului BRC pentru materiale de ambalare. Acesta se aplică tuturor organizațiilor implicate în producerea, manipularea și distribuirea materialelor de ambalare destinate produselor alimentare și nealimentare, indiferent de mărimea sau complexitatea operațiunilor lor.

**Definiții și termeni:** Pentru claritate, acest document utilizează următorii termeni și definiții:

- **BRC:** British Retail Consortium, un standard global pentru siguranța produselor alimentare și materialelor de ambalare.
- **Materiale de ambalare:** Produse utilizate pentru a înveli, proteja și prezenta produsele, incluzând ambalaje primare, secundare și terțiare.

### Cerințe generale

- **Imparțialitate și independență:** Organizația trebuie să asigure imparțialitatea și obiectivitatea în toate activitățile legate de implementarea standardului BRC. Politicile trebuie să fie stabilite pentru a preveni conflictele de interese și pentru a asigura că deciziile sunt luate fără influențe externe.
- **Confidențialitate:** Protejarea informațiilor sensibile și confidențiale legate de procesele și produsele de ambalare este esențială. Organizația trebuie să aibă politici stricte pentru a preveni accesul neautorizat la date și pentru a asigura că toate informațiile sunt gestionate conform reglementărilor legale.

### Cerințe structurale pentru proiectarea și implementarea sistemului BRC

- **Organizarea și responsabilitățile:** Organizația trebuie să aibă o structură organizatorică clar definită, cu roluri și responsabilități bine stabilite pentru gestionarea procesului de implementare a standardului BRC. Organigrama trebuie să fie actualizată periodic pentru a reflecta schimbările și pentru a asigura eficiența operațiunilor.
- **Managementul riscurilor:** Identificarea și evaluarea riscurilor legate de producția și manipularea materialelor de ambalare este crucială pentru prevenirea problemelor. Organizația trebuie să implementeze un sistem de management al riscurilor care include identificarea riscurilor potențiale, evaluarea impactului acestora și dezvoltarea de măsuri preventive și corective.

### Cerințe de resurse

- **Personal:** Personalul implicat în implementarea și gestionarea standardului BRC trebuie să aibă calificările necesare și să participe la programe de formare continuă pentru a-și menține competențele. Fiecare angajat trebuie să fie evaluat periodic pentru a se asigura că îndeplinește standardele de performanță.
- **Infrastructură:** Organizația trebuie să dispună de resursele și infrastructura necesare pentru a susține implementarea eficientă a standardului BRC. Aceasta include facilități de producție, echipamente de testare și tehnologii de suport.

## Cerințe procesuale

- **Procesul de proiectare a sistemului BRC:** Organizația trebuie să dezvolte și să mențină proceduri clare pentru proiectarea și implementarea sistemului de management BRC. Aceste proceduri trebuie să asigure conformitatea cu cerințele standardului și să fie documentate corespunzător.
- **Documentația sistemului de management:** Toate documentele și procedurile trebuie să fie documentate, revizuite și aprobate conform cerințelor BRC. Aceste documente includ manualul de calitate, procedurile operaționale, instrucțiunile de lucru și registrele necesare pentru a demonstra conformitatea.
- **Controlul proceselor de producție:** Organizația trebuie să implementeze controale stricte asupra proceselor de producție pentru a asigura conformitatea cu cerințele BRC. Acestea includ monitorizarea parametrilor de proces, verificarea conformității materialelor și controlul produsului finit.
- **Igiena și securitatea în muncă:** Măsurile de igienă și securitate în muncă trebuie să fie implementate pentru a asigura un mediu de lucru sigur și igienic. Aceste măsuri includ curățarea și dezinfectarea regulată a echipamentelor și facilităților, precum și instruirea personalului în practicile de igienă și siguranță.
- **Trasabilitatea și controlul produsului:** Sistemele de trasabilitate trebuie să fie implementate pentru a asigura că toate materialele de ambalare pot fi urmărite de la producție până la utilizatorul final. Organizația trebuie să aibă proceduri pentru identificarea și controlul produselor neconforme.

## Managementul calității

- **Sistemul de management al calității:** Implementarea unui sistem de management al calității este esențială pentru asigurarea conformității cu standardul BRC. Acesta trebuie să includă politici și proceduri pentru toate aspectele legate de gestionarea calității materialelor de ambalare.
- **Controlul documentelor:** Documentele și înregistrările trebuie să fie gestionate riguros pentru a asigura că sunt corecte și disponibile atunci când este necesar. Organizația trebuie să aibă proceduri pentru crearea, revizuirea, aprobarea și distribuția documentelor legate de BRC.
- **Îmbunătățirea continuă:** Organizația trebuie să se angajeze în îmbunătățirea continuă a proceselor și metodologiilor utilizate pentru implementarea standardului BRC. Acest lucru poate include evaluări periodice, feedback-ul angajaților și al clienților, și implementarea de acțiuni corective și preventive.

## Evaluare și Audit

- **Audit intern:** Auditurile interne sunt esențiale pentru a verifica conformitatea cu cerințele BRC. Organizația trebuie să planifice și să efectueze audituri interne regulate

pentru a evalua eficacitatea sistemului de management și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire.

- **Revizuirea managementului:** Managementul organizației trebuie să revizuiască periodic performanța sistemului de management BRC. Această revizuire trebuie să includă evaluarea rezultatelor auditului intern, feedback-ul părților interesate și identificarea acțiunilor necesare pentru îmbunătățire.

## **Managementul neconformităților**

- **Identificarea și controlul neconformităților:** Procedurile pentru identificarea și controlul neconformităților trebuie să fie bine definite. Organizația trebuie să documenteze toate neconformitățile, să analizeze cauzele acestora și să implementeze acțiuni corective pentru a preveni recurența.
- **Acțiuni corective și preventive:** Organizația trebuie să dezvolte și să implementeze acțiuni corective și preventive bazate pe analiza cauzelor neconformităților. Aceste acțiuni trebuie să fie monitorizate și evaluate pentru a asigura eficacitatea lor.

## **Satisfacția părților interesate**

- **Feedback-ul părților interesate:** Colectarea și analiza feedback-ului de la părțile interesate este crucială pentru îmbunătățirea sistemului de management BRC. Organizația trebuie să aibă proceduri pentru a colecta feedback-ul și pentru a-l folosi în evaluarea performanței.
- **Îmbunătățirea satisfacției părților interesate:** Organizația trebuie să implementeze măsuri pentru a îmbunătăți satisfacția părților interesate. Acestea pot include îmbunătățiri în comunicare, transparența proceselor și asigurarea unei experiențe pozitive pentru toți participanții la proces.